



НКО «Фонд капитального
ремонта общего имущества в
многоквартирных домах в
Мурманской области», 183031, г.
Мурманск, ул. Подстанционного, д.
1.

ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2014

№ 494-ПП

Мурманск

Об утверждении Порядка привлечения НКО «ФКР МО», органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными учреждениями подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области

В соответствии с частью 5 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 5 Закона Мурманской области от 24.06.2013 № 1630-01-ЗМО «О специализированной некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области» и в целях обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, Правительство Мурманской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок привлечения НКО «ФКР МО», органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными учреждениями подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Мурманской области:

- от 09.08.2011 № 397-ПП «Об организаторе комиссионных отборов»;
- от 06.06.2011 № 281-ПП «Об утверждении Порядка привлечения товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов»;
- от 22.05.2012 № 215-ПП «О внесении изменений в порядок привлечения товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном

Вх. 10-П

02.10.2014

доме управляющей организацией подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов»;

- от 14.08.2012 № 408-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 06.06.2011 № 281-ПП»;

- от 04.04.2013 № 142-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 06.06.2011 № 281-ПП».

**И.о. Губернатора
Мурманской области**



А. Тюкавин



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Мурманской области

от 30.09.2014 № 494-ПП

Порядок привлечения НКО «ФКР МО», органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными учреждениями подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 5 Закона Мурманской области от 24.06.2013 № 1630-01-ЗМО «О специализированной некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области».

Порядок определяет требования к организации и проведению открытого конкурса по отбору подрядчиков для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, предусмотренного сводным краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014-2043 годы (далее – краткосрочный план) в случае принятия общим собранием собственников помещений многоквартирного дома решения о формировании фонда капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора. Открытый конкурс проводится комиссией, созданной техническим заказчиком (далее – комисионный отбор).

Настоящий Порядок также распространяется на правоотношения, возникающие при расходовании финансовой поддержки за счет средств ГК-Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства с учетом особенностей, предусмотренных статьей 20.1 Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

1.2. В соответствии с настоящим Порядком техническим заказчиком работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в рамках реализации краткосрочного плана является НКО «ФКР МО» либо в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 5 Закона Мурманской области 24.06.2013 № 1630-01-ЗМО «О специализированной некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области», орган местного самоуправления, муниципальное бюджетное учреждение (далее - Заказчик).

1.3. К видам работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в соответствии с настоящим Порядком относятся виды работ, предусмотренные

краткосрочным планом.

1.4. Организацию комиссионного отбора подрядных организаций осуществляет Заказчик.

1.5. Мониторинг хода проведения комиссионных отборов, заключения договоров и реализации краткосрочного плана осуществляет Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области.

2. Организация проведения комиссионного отбора подрядных Организаций

2.1. В рамках организации комиссионного отбора Заказчик:

2.1.1. Разрабатывает документацию о комиссионном отборе подрядных организаций в соответствии с настоящим Порядком и видами работ, утвержденными краткосрочным планом.

2.1.2. Публикует не позднее чем за десять дней до даты проведения комиссионного отбора официальную информацию о проведении комиссионного отбора на своем официальном сайте.

В случае если Заказчиком выступает НКО «ФКР МО» или муниципальное бюджетное учреждение Заказчик направляет не позднее чем за десять дней до даты проведения комиссионного отбора официальную информацию о проведении комиссионного отбора в соответствующее муниципальное образование для опубликования в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования.

2.1.3. Через назначенное должностное лицо отвечает на вопросы участников комиссионного отбора в течение трех рабочих дней со дня поступления такого письменного запроса.

2.1.4. На основании приказа Заказчика вносит изменения в извещение о проведении комиссионного отбора, за исключением изменения вида (перечня) работ и увеличения размера обеспечения заявок на участие в комиссионном отборе, не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе и размещает его в порядке, установленном для размещения извещения о проведении комиссионного отбора.

При этом срок подачи заявок на участие в комиссионном отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней, или, если в извещение о проведении комиссионного отбора такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в комиссионном отборе в отношении конкретного лота должен быть продлен.

2.1.5. Осуществляет прием, регистрацию и хранение заявок участников комиссионного отбора.

2.1.6. Организует процедуру комиссионного отбора.

2.1.7. Оповещает в письменном виде победителя о результатах рассмотрения его заявки в течение 3-х рабочих дней.

2.1.8. Организует получение, возврат и удержание обеспечения заявки по

комиссионному отбору (если обеспечение заявки предусмотрено комиссионной документацией).

2.1.9. Направляет информацию о результатах комиссионного отбора в администрацию соответствующего муниципального образования, в случае если Заказчиком выступает НКО «ФКР МО» или муниципальное бюджетное учреждение.

2.2. Протоколы комиссионных отборов, заявки на участие в комиссионном отборе, документация по комиссионному отбору, изменения, внесенные в документацию по комиссионному отбору, и разъяснения к ней хранятся Заказчиком не менее чем три года.

2.3. Заказчик в рамках реализации краткосрочного плана по каждому муниципальному образованию, участвующему в нем, создает временный, специально уполномоченный орган - комиссию по комиссионному отбору подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома (далее - Комиссия), утверждает персональный состав Комиссии в следующем составе:

- представитель Заказчика - 1 человек;
- представитель органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования - 1 человек;
- представитель лица, осуществляющего управление многоквартирным домом, - 1 человек;
- представитель объединенного Общественного Совета при Государственной жилищной инспекции Мурманской области, Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области, Управлении по тарифному регулированию Мурманской области, Министерстве строительства и территориального развития Мурманской области - 1 человек;
- собственник помещения многоквартирного дома либо его представитель, являющийся инициатором общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, проведенного в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, - 1 человек.

Председатель Комиссии назначается Заказчиком.

Персональный состав Комиссии по каждому муниципальному образованию утверждается Заказчиком не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока приема заявок.

Заказчик назначает секретаря Комиссии для ведения протоколов при проведении комиссионных отборов, организации подписания протоколов и опубликования их в порядке, установленном настоящим Порядком. Секретарь Комиссии не входит в состав Комиссии.

Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах комиссионного отбора подрядных организаций, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком отборе или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники комиссионного отбора (физические лица, являющиеся участниками

(акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных организаций). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах отбора подрядных организаций и на которых не способны оказывать влияние участники комиссионного отбора.

2.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в комиссионном отборе должен содержать результаты отбора, а также перечень участников комиссионного отбора, ранжированных по баллам.

2.5. Комиссия прекращает свою деятельность после проведения всех процедур по отбору подрядных организаций, приведших к заключению договора подряда.

2.6. Заказчик в течение десяти дней с даты подписания протокола о результатах комиссионного отбора заключает договор подряда с его победителем.

2.7. В случае если Заказчиком выступает НКО «ФКР МО» или муниципальное бюджетное учреждение, Заказчик ежемесячно в течение пяти рабочих дней после окончания отчетного периода предоставляет администрации муниципального образования отчет о заключенных договорах и о ходе проведения работ по форме, утвержденной Минэнерго и ЖКХ Мурманской области.

2.8. В случае уклонения победителя комиссионного отбора от заключения договора договор подряда заключается Заказчиком с участником комиссионного отбора, заявке которого присвоен второй номер. В случае его уклонения от заключения договора комиссионный отбор проводится повторно.

При исполнении договора подряда не допускается перемена подрядчика, за исключением случаев, когда новый подрядчик является правопреемником подрядчика по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

2.9. После определения победителя комиссионного отбора в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения такого договора (при уклонении победителя комиссионного отбора от заключения договора - с участником, с которым заключается такой договор) в случае установления факта:

а) проведения ликвидации участника - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности указанного лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления указанным лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 4.4 настоящего Порядка;

г) нахождения имущества указанного лица под арестом, наложенным по

решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

д) наличия у указанного лица задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанное лицо не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отказа от заключения договора с победителем комиссионного отбора (при уклонении победителя от заключения договора с участником, с которым заключается такой договор) Заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных настоящим пунктом, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления и в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола один экземпляр протокола передается лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

В случае отказа Заказчика от заключения договора по основаниям, перечисленным выше, договор подряда заключается с участником комиссионного отбора, заявке которого присвоен второй номер.

2.10. В случае если администрация муниципального образования не выступает Заказчиком, то она выполняет следующие функции:

- в течение одного рабочего дня со дня получения извещения о проведении комиссионного отбора от Заказчика размещает его на своем официальном сайте;
- осуществляет контроль за ходом заключения договоров и дальнейшей реализации краткосрочного плана на территории муниципального образования;
- имеет право запрашивать необходимую информацию о ходе реализации краткосрочного плана у Заказчика, подрядчиков и у организации, осуществляющей строительный контроль.

2.11. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в комиссионном отборе (в случае если обеспечение предусмотрено документацией о комиссионном отборе), возвращаются Заказчиком:

- участникам, которым было отказано в участии в комиссионном отборе в установленном порядке, в течение 5 банковских дней с момента проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками участников;
- участнику, заявке которого при проведении процедуры оценки и

сопоставления заявок присвоен первый номер (либо второй номер, в случае уклонения победителя от заключения договора), в течение 5 банковских дней с момента представления данным участником Заказчику копии подписанного сторонами договора подряда на выполнение работ, являющихся предметом комиссионного отбора;

- участникам, заявкам которых присвоены иные места при проведении процедуры оценки и сопоставления заявок, в течение 5 банковских дней с момента проведения процедуры оценки и сопоставления заявок участников;

- прочим участникам, направившим сумму обеспечения заявки или заявок на банковский расчетный счет Заказчика, но не принявших участия в комиссионном отборе по каким-либо причинам, в течение 5 банковских дней с момента проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками участников.

3. Участники комиссионного отбора организаций и критерии их оценки

3.1. К участию в комиссионном отборе подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома допускаются юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели (далее - участники), отвечающие следующим требованиям:

- соответствие участников требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом комиссионного отбора;

- ненахождение в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

- неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством, на день рассмотрения заявки на участие в комиссионном отборе подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;

- отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- отсутствие в предусмотренном Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике комиссионного отбора.

3.2. Критерии оценки участников комиссионного отбора - подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома:

- соответствие представленных подрядчиками предложений запросу на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;

- квалификационные данные, подтверждающие профессиональную компетентность работников, выполняющих работы по капитальному ремонту многоквартирного дома;

- стоимость работ;
- сроки выполнения работ по капитальному ремонту;
- предлагаемые подрядчиками технологии выполнения работ по капитальному ремонту, в том числе применение современных энерго-, ресурсосберегающих технологий при выполнении работ по капитальному ремонту.

3.3. Комиссия оценивает критерии путем ранжирования их значимости по балльной системе, установленной настоящим Порядком. Совокупная значимость критериев составляет сто баллов.

4. Порядок проведения комиссионного отбора подрядных организаций

4.1. Заказчик размещает извещение о проведении комиссионного отбора на своем официальном сайте по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, документацию о комиссионном отборе.

В случае если Заказчиком выступает НКО «ФКР МО» или муниципальное бюджетное учреждение, Заказчик направляет не позднее чем за десять дней до даты проведения комиссионного отбора официальную информацию о проведении комиссионного отбора (извещение о проведении комиссионного отбора, документацию о комиссионном отборе) в соответствующее муниципальное образование для опубликования в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования.

4.2. Извещение о проведении комиссионного отбора должно содержать следующие сведения:

- наименование Заказчика;
- вид (перечень) работ, стоимость и место их проведения;
- сроки выполнения работ;
- порядок, место и сроки подачи заявок на участие в комиссионном отборе подрядных организаций (далее - заявка) и прилагаемых к ним документов;
- место получения документации о комиссионном отборе;
- дату, место и время вскрытия конвертов.

4.3. Документация о комиссионном отборе должна содержать следующие сведения:

- форма заявки, требования к ее содержанию;
- виды работ, стоимость и место их проведения;
- требования к сроку и объему предоставления гарантий качества работ или имущественной ответственности;
- начальную (максимальную) цену договора подряда на проведение капитального ремонта многоквартирного дома в соответствии с краткосрочным планом реализации;
- источник финансирования выполнения работ;
- требования к участникам и критерии оценки участников, а также указания на величину баллов по каждому критерию, применяемому при оценке

заявок;

- реквизиты счета для внесения участником комиссионного отбора обеспечения заявки по комиссионному отбору (если обеспечение заявки предусмотрено комиссионной документацией);

- порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в них;

- формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации о комиссионном отборе подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;

- место, порядок, дату и время рассмотрения заявки;

- образцы бланков для заполнения;

- проект договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;

- размер обеспечения исполнения договора подряда, срок и порядок его предоставления, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении комиссионного отбора.

В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор подряда заключается только после предоставления участником комиссионного отбора, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном комиссионной документацией. Способ обеспечения исполнения договора из указанных ранее способов определяется таким участником самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документации о комиссионном отборе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении комиссионного отбора организаций, участвующих в комиссионном отборе, а также содержать указания на величину баллов по каждому критерию, применяемому в комиссионном отборе.

4.4. Для участия в комиссионном отборе подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома участник подает заявку. Заявка подается Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте. Все страницы заявки должны быть пронумерованы, сама заявка прошита и заверена печатью и подписью руководителя организации либо уполномоченным лицом.

Срок подачи заявок составляет десять рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении комиссионного отбора.

В случае если заявка направляется по почте, датой подачи заявки считается дата получения организатором комиссионного отбора почтового отправления. Такая заявка направляется участником почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявки, поданные с нарушением вышеуказанных требований, считаются

не представленными и комиссией не рассматриваются.

Для участия в комиссионном отборе участник подает заявку (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

4.4.1. Опись входящих в состав заявки документов.

4.4.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника и на подписание поданной заявки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника комиссионного отбора без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени участника комиссионного отбора действует иное лицо, заявка на участие в комиссионном отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника комиссионного отбора, заверенную печатью участника комиссионного отбора и подписанную руководителем участника комиссионного отбора (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника комиссионного отбора, заявка на участие в комиссионном отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

4.4.3. Документ или копия документа, подтверждающие внесение обеспечения заявки (если обеспечение заявки предусмотрено документацией о комиссионном отборе).

4.4.4. Договоры подряда и акты о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2) или копии указанных документов, подтверждающие опыт работы специалистов подрядчика на аналогичных объектах и соответствие квалификационным требованиям, либо пояснительная записка о причинах отсутствия данных документов.

4.4.5. Организационно-штатное расписание компании и (или) подразделений подрядчика, на которые планируется возложить выполнение работ с информацией о составе и квалификации специалистов, которые планируются к привлечению для выполнения соответствующих работ с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки). Организационно-штатное расписание должно быть представлено по унифицированной форме № Т-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1.

4.4.6. Копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей).

4.4.7. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

4.4.8. Копия свидетельства о государственной регистрации.

4.4.9. Оригинал или копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей), полученная не ранее чем за три месяца до объявления комиссионного отбора.

4.4.10. Справка из налогового органа о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год (только для индивидуальных предпринимателей), полученная не позднее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки.

4.4.11. Копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданная саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в перечне, утвержденном приказом Минрегиона России от 30.12.2009 № 624).

4.4.12. Копия лицензии на проведение работ на объектах, относящихся к объектам культурного наследия (при проведении работ, указанных в перечне, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 19.04.2012 № 349).

Организатор комиссионного отбора обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до рассмотрения заявок Комиссией.

Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в настоящем Порядке, регистрируется Заказчиком в журнале с указанием даты и времени поступления заявки.

По требованию участника, подавшего заявку, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты ее получения.

При подготовке заявки на участие в комиссионном отборе и прилагаемых к ней документов не допускается применение факсимильных подписей.

Все документы, представляемые участником комиссионного отбора в составе заявки на участие в комиссионном отборе, должны быть разложены в указанном выше порядке, сшиты в один том.

Копии всех документов в составе тома заявки должны быть заверены печатью и подписью участника комиссионного отбора.

4.5. Заказчик не позднее чем за три дня до проведения заседания Комиссии уведомляет телефонограммой или факсимильным сообщением членов Комиссии о месте, дате и времени проведения соответствующего заседания.

4.6. Комиссия в первый рабочий день, следующий за днем окончания срока подачи заявок, проводит процедуру вскрытия конвертов с заявками.

Конверты с заявками участников вскрываются в порядке их регистрации, присутствующим объявляется следующая информация по каждой вскрытой заявке:

- наименование участника комиссионного отбора;
- должность лица, подписавшего заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;
- наличие документа (или его копии), подтверждающего обеспечение

заявки (если обеспечение заявки предусмотрено комиссионной документацией);

- предлагаемые участниками конкурса условия (цена договора подряда, срок выполнения работ, квалификация участника).

Заявки рассматриваются Комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия заявок требованиям комиссионной документации.

В случае выявления недостоверных сведений заявка участника отклоняется на любом этапе комиссионного отбора.

По результатам рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске участника к участию в комиссионном отборе или об отказе в таком допуске. Результаты вскрытия конвертов оформляются протоколом (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку).

В случае отказа в допуске к участию в комиссионном отборе Заказчик в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола вскрытия заявок направляет участнику письменное уведомление с указанием причин отказа.

Процедура вскрытия конвертов является публичной. Для присутствия на процедуре участником предъявляется документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника комиссионного отбора без доверенности). В случае если от имени участника комиссионного отбора действует иное лицо, предъявляется доверенность на осуществление действий от имени участника комиссионного отбора, заверенная соответствующей печатью и подписанная руководителем организации (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника комиссионного отбора, необходимо предъявить также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

4.7. Заявки участников, допущенных к участию в комиссионном отборе, подлежат оценке и сопоставлению Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными настоящим Порядком.

Комиссия производит суммирование результатов оценки заявок по каждому из критериев, установленных настоящим Порядком, на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в комиссионном отборе. Комиссией каждой заявке на участие в комиссионном отборе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в комиссионном отборе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник комиссионного отбора,

заявке на участие в комиссионном отборе которого присвоен первый номер.

Протокол оценки и сопоставления заявок должен быть составлен и опубликован в течение пяти рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку). Протокол должен содержать ранжированный перечень подрядных организаций, предложения которых были сопоставлены и оценены.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов от количества ее членов.

Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

4.8. Критерии и порядок оценки заявок на участие в комиссионном отборе:

4.8.1. Для определения лучших условий по исполнению договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, предложенных в заявках на участие в комиссионном отборе, Комиссия осуществляет оценку заявок по следующим трем критериям:

- а) цена договора: максимальное количество баллов - 20;
- б) срок выполнения работ: максимальное количество баллов - 20;
- в) квалификация участника: максимальное количество баллов - 60.

4.8.2. Общее максимальное количество баллов по трем критериям - 100.

4.8.3. Оценка по критерию «квалификация участника» производится по четырем подкритериям:

- а) опыт работы (количество успешно завершенных аналогичных объектов за последний год);
- б) квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала);
- в) применение энергосберегающих технологий и материалов;

г) участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по арбитражным делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние два года (проигранные арбитражные дела).

4.8.4. Оценка заявок на комиссионный отбор проводится Комиссией в следующей последовательности:

4.8.4.1. Ранжирование заявок по критериям «цена договора» и «срок выполнения работ»: номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей; при равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше.

4.8.4.2. Выставление количества баллов заявкам по критериям «цена договора» и «срок выполнения работ» производится в соответствии с таблицами № 1, 2.

В таблицах № 1 и 2 присваиваемое участнику количество баллов указано против порядкового номера заявки.

Таблица № 1

Критерий	Максимальное кол-во баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
Цена договора	20	1	20
		2	18
		3	16
		4	14
		5	12
		6	10
		7	8
		8	6
		9	4
		10	2
		11	1
		12 и более	0

Таблица № 2

Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
Срок выполнения	20	1	20
		2	18
		3	16
		4	14
		5	12
		6	10
		7	8
		8	6
		9	4
		10	2
		11 и более	0

4.8.4.3. Выставление количества баллов заявкам по критерию

«квалификация участника» производится в соответствии с таблицей № 3.

В таблице № 3 в зависимости от показателей подкритериев каждой заявке начисляются штрафные баллы, которые вычитаются из максимального количества баллов, установленного для данного критерия.

Таблица № 3

Критерий	Максимальное кол-во баллов	Кол-во баллов	Подкритерии	Показатель подкритерия (ед.)	Количество присваиваемых баллов
Квалифика-ция	60	20	Опыт работы (количество успешно завершённых* аналогичных объектов** за последний год) по каждому виду работ	2 и более	20
				1	10
				0	0
		20	Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала***)	2 и более с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет	20
				2 и более с опытом работы более 5 лет	10
				в остальных случаях	0
		10	Применение энергосберегающих технологий и материалов	нет	0
				да	10
		10	Сведения об удовлетворенных исках, предъявленных участнику конкурса, об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года	0	10
				1	5
				2 и более	0

* Под успешно завершёнными объектами понимаются объекты капитального ремонта, превышение стоимости и сроков выполнения работ на которых составили не более 10 % от первоначально установленных договором

подряда.

** Под аналогичным объектом понимается объект капитального ремонта, на котором участником были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом комиссионного отбора, в объеме не менее 50 % начальной (максимальной) цены договора отдельно по каждому виду работ.

*** Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы в строительстве или ремонте не менее 5 лет.

При ранжировании заявок по количеству полученных баллов номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию «квалификация», затем по критерию «цена договора» и в случае необходимости - по подкритерию «срок выполнения работ» последовательно. Участник, подавший заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем.

4.9. Заказчик вправе осуществить проверку достоверности сведений, указанных в заявках участников, заявкам которых присвоены номер 1 и номер 2. Проверка достоверности сведений осуществляется путем направления запросов в контролирующие и надзорные органы.

4.10. Участник комиссионного отбора вправе предоставлять единый пакет копий учредительских документов на все лоты, в которых он планирует принимать участие. Пакет копий учредительских документов является отдельным документом, вкладывается в первую заявку участника, имеет отдельную прошивку и нумерацию и обязательный перечень объектов, в ремонте которых участник комиссионного отбора планирует принимать участие.

4.11. Заявка отклоняется Комиссией в случае:

- предоставления документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, не в полном объеме, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком;

- несоответствия участников требованиям, установленным настоящим Порядком;

- несоответствия заявки документации о комиссионном отборе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, превышающего начальную (максимальную) цену такого договора.

Об отклонении заявки Комиссия выносит мотивированное решение, которое письменно доводится до участника, в отношении которого оно принято, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

4.12. Комиссионный отбор объявляется несостоявшимся в следующих случаях:

- если к объявленному сроку вскрытия конвертов не поступило ни одной

заявки;

- если всем участникам отказано в допуске к участию в комиссионном отборе по результатам рассмотрения заявок.

При признании комиссионного отбора несостоявшимся процедура комиссионного отбора проводится повторно.

В случае если к комиссионному отбору допущена только одна заявка на участие, договор заключается с участником, подавшим эту заявку. Заказчик в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола заключает с ним договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в комиссионном отборе, в проект договора, прилагаемый к документации о комиссионном отборе.

5. Заинтересованными лицами решение комиссии о выборе подрядных организаций может быть оспорено в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Извещение о проведении комиссионного отбора
на выполнение работ по капитальному ремонту
многоквартирных домов**

- Дата публикации извещения: _____
- Предмет комиссионного отбора:** право заключения договора подряда на
выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома
- Адрес многоквартирного дома:** _____
- Работы (объекты):** _____
- (перечислить работы)*
- Заказчик** _____
- (наименование, ИНН, телефон, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо заказчика)*
- Начальная (максимальная) цена договора подряда:** _____
- _____ рублей
- Срок выполнения работ (с указанием даты начала и окончания работ):** _____
- Место получения документации о комиссионном отборе:** _____
- Порядок, место и сроки подачи заявок:** _____
- Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками**
- Приложение:** документация о комиссионном отборе.
- _____

Заявка
на участие в комиссионном отборе подрядных организаций на
выполнение работ по капитальному ремонту

(указать наименование работ, объект и адрес)

1. Участник:

1.1. Наименование юридического лица	
1.2. ИНН	
1.3. Юридический адрес	
1.4. Фактический адрес	
1.5. Контактный телефон (факс)	
1.6. Контактное лицо	
1.7. Электронный адрес	

2. Участник является (не является) плательщиком налога на добавленную стоимость, основание освобождения от уплаты НДС в случае наличия.

3. Участник имеет (не имеет) выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства согласно перечню, утвержденному приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 года № 624.

4. Место регистрации участника _____

5. Комиссионная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей заявки.

6. Подтверждаем соответствие требованиям:

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;
- участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;
- отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков.

7. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	2	3	4
1.	Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии)	Рубли	
2.	Срок выполнения работ	Календарные дни с даты начала работ	

8. Информация для оценки подкритериев критерия «квалификация»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение
1.	Количество успешно завершенных аналогичных объектов за последний календарный год по видам работ, подтвержденных представленными договорами подряда и актами о приемке выполненных работ	шт.	
2.	Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала), в том числе:	человек	
	с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2-х лет		
	- с опытом работы более 5 лет		
3.	Применяемые энергосберегающие технологии и материалы при выполнении работ	виды	
4.	Участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года (проигранные арбитражные дела)	количество	

9. Нами внесено денежное обеспечение заявки в размере _____ рублей.

10. Обеспечение _____ (дата, номер платежного поручения) заявки просим вернуть на счет

(указываются реквизиты банковского счета участника для возврата обеспечения)

11. Обеспечением исполнения обязательств Подрядчика по Договору является _____ на сумму _____ рублей.

12. Обеспечением исполнения обязательств Подрядчика по устранению выявленных дефектов в гарантийный период является _____ на сумму _____ рублей, действующее до истечения гарантийного периода.

13. Нами были представлены в составе заявки на участие в комиссионном отборе _____

_____ (указать наименование работ, объект и адрес)

документы, предусмотренные документацией о комиссионном отборе:

1.

2.

3.

и т.д.

Должность

Подпись уполномоченного лица

Ф.И.О.

ссылка на доверенность

печать

ПРОТОКОЛ
вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе
подрядных организаций
на выполнение работ по капитальному ремонту
многоквартирного дома

(наименование работ, объект и адрес)

(место проведения вскрытия конвертов)

(дата)

Состав комиссии:

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

(ФИО, должность)

Процедура вскрытия конвертов проведена по адресу:

Время начала вскрытия конвертов _____

На процедуре вскрытия конвертов присутствовали представители
участников комиссионного отбора:

№ п/п	Наименование организации	Ф.И.О.	Должность	Реквизиты доверенности

По приглашению организатора комиссионного отбора на процедуре
вскрытия конвертов присутствовали:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность

Организатором комиссионного отбора было получено и зарегистрировано _____ заявок.

До вскрытия конвертов комиссия зафиксировала, что они не повреждены и упакованы способом, не позволяющим просмотр либо изъятие вложений.

Комиссия, вскрыв конверты, установила, что заявки поданы от следующих организаций:

№ п/п	Наименование участника	Адрес

Комиссия рассмотрела заявки по комиссионному отбору на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия заявок требованиям комиссионной документации.

По результатам рассмотрения заявок комиссия решила, что к участию в комиссионном отборе допускаются следующие организации:

№ п/п	Наименование участника	Адрес

По результатам рассмотрения заявок комиссия решила, что к участию в комиссионном отборе не допускаются следующие организации:

№ п/п	Наименование участника	Адрес	Основание отказа в допуске

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

(Ф.И.О., подпись)

Приложение
к протоколу вскрытия конвертов
с заявками на участие в
комиссионном отборе
от _____

Сводная таблица заявок

№ п/п	Наименование участника, адрес	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществле- ние действий от имени участника	Документ, подтверждающий внесение обеспечения	Информация о составе и квали- фикации работ- ников	Документы, подтвер- ждающие опыт работы (копии догово- ров подряда)	Нотариально заверен- ные копии учреди- тельных доку- ментов	Нотариально заверен- ная копия свидетель- ства о постанов- ке на учет в налоговом органе	Нотариально заверен- ная копия свидетельства о государ- ственной регистра- ции	Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государствен- ного реестра юридических лиц	Справка налогового органа размере задолженности	Цена конкурсной заявки	Отметка о соблюдении требований к допуску на участие в конкурсе
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
4												

Председатель комиссии _____
Члены комиссии _____

(подписи)

ПРОТОКОЛ
оценки и сопоставления заявок на участие в комиссионном отборе
на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома:

(наименование работ, объект и адрес)

(место проведения оценки и сопоставления заявок)

(дата)

Состав комиссии:

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

(ФИО, должность)

На процедуру оценки и сопоставления заявок поступили заявки
следующих участников комиссионного отбора:

№ п/п	Наименование участника	Адрес

Оценка заявок проведена комиссией по критериям, установленным
комиссионной документацией.

Результаты оценки заявок по критериям «цена договора» и «срок
выполнения работ» и «квалификация» отражены в приложении к настоящему
протоколу.

Комиссия произвела суммирование результатов оценки заявок.

По результатам оценки и сопоставления заявок представленным заявкам
участников присвоены следующие номера:

1. _____

2. _____

3. _____

Победителем комиссионного отбора признан _____

(наименование организации)

Организатору комиссионного отбора поручается:

- в пятидневный срок с дня подписания настоящего протокола осуществить возврат обеспечения заявки участникам, за исключением участников, заявкам которых присвоены 1 и 2 номера.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

(подписи)

Приложение
к протоколу оценки и сопоставления
заявок на участие в комиссионном
отборе от _____

Оценка заявок по критериям и подкритериям

№ п/п	Наименование участника	Дата и время регистрации заявки	Критерий «цена договора» (балл)	Критерий «срок выполнения работ»		Критерий «квалификация»								ИТОГО
				показатель	балл	подкритерии								
						опыт работы	балл	Квалификация персонала	балл	Применение энергосберегающих технологий и материалов	балл	Проигранные арбитражные дела	балл	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			

Председатель комиссии _____
Члены комиссии _____
(подписи)

