

ДОГОВОР БАНКОВСКОГО СЧЕТА №

2926

г. Мурманск

«04» августа 2014 г.

Открытое акционерное общество «Российский Сельскохозяйственный банк» (ОАО «Россельхозбанк»), именуемое в дальнейшем «Банк», в лице заместителя директора Мурманского регионального филиала ОАО «Россельхозбанк» Луценко Михаила Николаевича, действующего на основании Устава ОАО «Россельхозбанк», Положения о Мурманском региональном филиале и Доверенности от 03 июня 2013 года № 131 с одной стороны, и Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области», далее именуемый «Клиент», в лице Генерального директора Бережного Николая Ивановича, действующего на основании Устава, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является открытие Банком Клиенту банковского счета в валюте Российской Федерации (далее – Счет) для юридического лица - некредитной организации, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации (Резидент Российской Федерации) и осуществление расчетного обслуживания Клиента (с контролем Банком расходных операций) в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России, условиями Договора и тарифами Банка (далее - Тарифы), с которыми Клиент ознакомлен и согласен.

1.2. Стороны пришли к соглашению, что Счет будет использоваться Клиентом в качестве счета, открытого для формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и в ходе использования данного Счета Клиентом, будут соблюдаться правовой режим и ограничения, установленные Жилищный кодексом Российской Федерации (далее – Кодекс).

2. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ И ВЕДЕНИЯ СЧЕТА

2.1. Банк открывает Счет Клиенту на основании Договора и документов, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России и перечнем документов Банка, указанных в приложении № 1.

2.2. Банком осуществляются по Счету безналичные расчеты по следующим операциям:

2.2.1. Списание денежных средств, связанное с расчетами за оказанные услуги и (или) выполненные работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и расчетами за иные услуги и (или) работы, указанные в части 1 статьи 174 Кодекса (при предоставлении документов, указанных в приложении № 2).

2.2.2. Списание денежных средств в счет погашения кредитов, займов, полученных на оплату услуг и (или) работ, указанных в части 1 статьи 174 Кодекса, уплату процентов за пользование такими кредитами, займами, уплату расходов на получение гарантий и поручительств по таким кредитам, займам (при предоставлении документов, указанных в приложении № 3).

2.2.3. В случае смены Счета перечисление денежных средств, находящихся на Счете, на другой специальный счет (при предоставлении документов, указанных в приложении № 4), и зачисление на данный специальный счет денежных средств, списанных с другого специального счета, на основании решения собственников помещений в многоквартирном доме.

2.2.4. Зачисление взносов на капитальный ремонт, зачисление процентов за ненадлежащее исполнение обязанности по уплате таких взносов.

2.2.5. Зачисление начисленных процентов по банковскому счету и списание комиссионного вознаграждения в соответствии с условиями Договора.

2.2.7. Перечисление денежных средств, находящихся на Счете, в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 174 Кодекса (при предоставлении документов, указанных в приложениях № 5, 6.)

2.2.8. Иные операции по списанию и зачислению средств, связанные с формированием и использованием средств фонда капитального ремонта в соответствии с Кодексом.

Операции по счету, не предусмотренные настоящим пунктом, не допускаются.

2.3. Банк не несет ответственность за правильность и достоверность документов, указанных в пунктах 2.2.1.- 2.2.8. настоящего Договора.

2.4. Банк осуществляет прием расчетных (платежных) документов в рабочие дни Банка с 09.00 до 16.00 часов по местному времени (в последний рабочий день недели и предпраздничные дни до 16.00 часов по местному времени).

Операционный день (время) Банка устанавливается:

- по расчетным (платежным) документам, принятым Банком на бумажных носителях, - с 09.00 до 15.00 часов по местному времени;

- по расчетным (платежным) документам, принятым с использованием Централизованной системы дистанционного банковского обслуживания «Банк-Клиент»/«Интернет-Клиент», - с 09.00 до 16.00 часов по местному времени (в последний рабочий день недели и предпраздничные дни – с 09.00 до 16.00 часов по местному времени).

Операции по расчетным (платежным) документам, принятым Банком в течение операционного дня, отражаются по Счету текущей датой.

Операции по расчетным (платежным) документам, принятым Банком после окончания операционного дня, отражаются по Счету на следующий рабочий день.

В подтверждение приема расчетного (платежного) документа в течение операционного дня Банк выдает Клиенту последний экземпляр расчетного (платежного) документа с отметкой о дате приема в поле «отметки Банка».

Расчетные (платежные) документы, принятые Банком после окончания операционного дня, считаются принятыми в течение операционного дня следующего рабочего дня. При приеме расчетных (платежных) документов после операционного дня Банк отражает в соответствующем поле расчетного (платежного) документа дату следующего операционного дня.

2.5. Банк предоставляет Клиенту выписку по Счету и документы, подтверждающие записи по кредиту и дебету Счета, а также иные документы представителю Клиента, действующему на основании соответствующей доверенности (далее – уполномоченный представитель Клиента), на следующий рабочий день после совершения операций или поступления корреспонденции.

В случае если Клиент обслуживается с использованием Централизованной системы дистанционного банковского обслуживания «Банк-Клиент»/«Интернет-Клиент» Банка (далее - система «Банк-Клиент»/«Интернет-Клиент»), Банк предоставляет выписку по Счету и документы, подтверждающие записи по кредиту и дебету Счета, на следующий рабочий день после совершения операций электронным способом с использованием системы «Банк-Клиент»/«Интернет-Клиент» с применением средств криптографической защиты информации и сертификата ключа проверки электронной подписи.

В период неработоспособности автоматизированного рабочего места Клиента и/или системы «Банк-Клиент»/«Интернет-Клиент» в целом, Банк предоставляет Клиенту выписки в порядке, установленном первым абзацем настоящего пункта, по письменному требованию Клиента.

Документы к выписке, подтверждающие записи по дебету и кредиту Счета, заверяются оттиском печати (штампом) Банка.

Если в течение 10 (десяти) календарных дней с даты выдачи выписки Клиент не направил в Банк письменное заявление об ошибочно зачисленных/списанных суммах, то операции по Счету и остаток денежных средств на Счете считаются подтвержденными Клиентом.

2.6. Банк зачисляет на Счет денежные средства, поступающие в безналичном порядке, на основании полноформатных электронных платежных документов.

2.7. Банк осуществляет безналичные перечисления в пределах остатка денежных средств на Счете в порядке календарной очередности поступления в Банк расчетных (платежных) документов.

При недостаточности денежных средств на Счете Банк осуществляет платежи в очередности, установленной законодательством Российской Федерации.

Банк самостоятельно определяет маршруты проведения платежей Клиента в безналичной форме.

2.8. Клиент в случаях, предусмотренных Договором, в том числе п. 4.1.10, представляет Банку документы (копии документов) не позднее 2 (второго) рабочего дня с даты получения запроса (способ направления запроса Банком указан в подпунктах «б», «в», «г», «д», «е» п. 2.9 Договора), если Договором или законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок. При этом копии документов должны быть оформлены надлежащим образом и удостоверены подписями уполномоченных лиц и оттиском печати (штампа) Клиента или нотариально.

2.9. Банк извещает Клиента об изменении операционного дня (времени) Банка, о порядке приема и исполнения расчетных (платежных) документов, о формах расчетных (платежных) документов и бланков Банка, а также предоставляет другую информацию одним из следующих способов:

- а) размещение соответствующих объявлений на стендах в операционных залах Банка;
- б) направление уведомления с использованием системы «Банк-Клиент»/«Интернет-Клиент»;
- в) направление уведомления по почте заказным письмом с уведомлением по адресу, представленному Клиентом в Банк и известному Банку на дату исполнения своих обязательств;
- г) передача уведомления представителю Клиента под расписку;
- д) направление уведомления с использованием электронных средств связи (факсимильная связь, телеграмма, телефонограмма, электронная почта);
- е) размещение информации на сайте Банка в сети Интернет.

2.10. В случае заключения между Банком и Клиентом соглашения об электронном документообороте Стороны признают, что документы в электронной форме, подписанные электронной подписью, являются равнозначными документам на бумажном носителе и порождают аналогичные им права и обязанности Сторон в рамках Договора.

2.11. Банк уплачивает Клиенту проценты на остаток денежных средств, находящийся на Счете в соответствии с Дополнительным соглашением.

2.12. Порядок осуществления расчетного обслуживания Клиента может быть изменен отдельными соглашениями, договорами, заключаемыми между Банком и Клиентом.

2.13. Клиент на весь период действия Договора предоставляет Банку безусловное и безотзывное право списывать денежные средства со Счета (в случаях, предусмотренных договорами, заключенными Клиентом с Банком (основной договор)) на основании расчетных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе:

- на основании инкассовых поручений;
- на основании платежного требования - при списании денежных средств со Счета при наличии заранее данного Клиентом Банку акцепта.

В указанных выше случаях не требуется заключение дополнительного соглашения к Договору и представление дополнительных сведений.

2.14. Клиент настоящим дает согласие (заранее данный акцепт) на весь период действия настоящего Договора на списание без его дополнительного распоряжения со Счета:

▪ Клиент настоящим дает согласие (заранее данный акцепт) на весь период действия Договора на списание без его дополнительного распоряжения со Счета денежных средств, ошибочно зачисленных Банком на Счет, в сумме ошибочного зачисления в срок – в дату предъявления платежного требования.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА БАНКА

3.1. Банк обязуется:

3.1.1. Осуществлять прием, проверку и исполнение расчетных (платежных) документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России и условиями Договора.

3.1.2. Обеспечивать осуществление операций по Счету в соответствии с п.2.2 Договора.

3.1.3. Исполнять расчетные (платежные) документы Клиента при предоставлении в Банк документов, указанных в приложениях № 2 – 6 к Договору.

3.1.4. Списывать денежные средства со Счета по расчетным (платежным) документам, принятым операционным днем Банка, в текущем операционном дне Банка и перечислять их по назначению не позднее следующего рабочего дня.

3.1.5. Зачислять денежные средства на Счет не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк документов, предусмотренных в п. 2.6 Договора.

3.1.6. Производить розыск не поступивших на счет получателя денежных сумм, информировать Клиента не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения письменного ответа от банка получателя. Указанная информация выдается уполномоченному представителю Клиента.

3.1.7. Выдавать дубликаты выписок, а также копии расчетных (платежных) документов не позднее 2 (второго) рабочего дня, следующего за днем получения письменного требования Клиента.

3.1.8. Предоставлять сведения, составляющие банковскую тайну, и документы (копии документов), связанные с исполнением Договора, Клиенту или его уполномоченному представителю, а также государственным органам, должностным и иным лицам в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации или соглашением Сторон.

Предоставлять по требованию любого собственника помещения в многоквартирном доме информацию о сумме зачисленных на Счет платежей собственников всех помещений в многоквартирном доме, об остатке средств на Счете, обо всех операциях по данному Счету при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и свидетельства о собственности на недвижимое имущество в этом многоквартирном доме. Предоставление информации собственнику жилья производится на 10-й рабочий день на основании заявления, оформленного в соответствии с приложением № 8 к Договору, и рассматривается Клиентом и Банком как предоставление информации уполномоченному представителю Клиента.

3.1.9. Информировать Клиента по его запросам об условиях совершения банковских операций по Договору, а также о правилах оформления расчетных (платежных) документов.

3.1.10. Информировать Клиента в порядке, предусмотренном п. 2.9 Договора, о введении новых и/или изменении действующих Тарифов, операционного дня (времени) Банка, порядка приема и исполнения расчетных (платежных) документов, форм расчетных (платежных) документов, бланков и иных форм документов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до введения их в действие.

3.1.11. Обеспечивать сохранность денежных средств на Счете.

3.1.12. Обязанность Банка по перечислению денежных средств считается исполненной с момента списания денежных средств со Счета и их зачисления на счет получателя (если счет получателя открыт в Банке) либо с момента списания денежных средств со Счета и с корреспондентского счета Банка (если счет получателя открыт в другом банке).

3.1.13. Направить Клиенту уведомление об открытии Счета не позднее следующего рабочего дня после открытия Счета.

3.1.14. Направлять Клиенту уведомление о закрытии Счета по почте не позднее 3 (третьего) рабочего дня после закрытия Счета.

3.1.15. Уведомить Клиента в возможно короткие сроки о наступлении обстоятельств непреодолимой силы и об их окончании, в том числе об отключении электроэнергии и иных обстоятельствах, возникших не по вине Банка, одним из способов, указанных в п. 2.9 Договора.

3.1.16. Информировать Клиента о поступивших в Банк исполнительных документах не позднее следующего рабочего дня после дня их получения Банком одним из способов, предусмотренных подпунктами «б», «в», «г», «д» п. 2.9 Договора, предъявленных к Счету в соответствии с п. 6 ст. 175 Кодекса.

3.1.17. Обеспечить прием средств для зачисления на Счет во всех муниципальных районах и городских округах Мурманской области согласно тарифам (Приложения № 9 к данному договору).

3.2. Банк имеет право:

3.2.1. Отказать Клиенту в приеме и исполнении расчетных (платежных) документов в случаях:

- оформления соответствующих документов с нарушением установленных требований;
- если операция по Счету, совершаемая на основании соответствующего документа, противоречит законодательству Российской Федерации;

- если Клиентом не представлены документы (надлежащим образом удостоверенные копии документов), которые являются основанием для проведения операций, регулируемых законодательством Российской Федерации, в случаях, установленных им и/или нормативными документами Банка России, а также в случае непредставления документов, указанных в пп.3.1.3 и 4.1.10 Договора;

- если операция по Счету относится к сомнительным операциям в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Банка России, и расчетный (платежный) документ, на основании которого она совершается, передан в Банк с использованием системы «Банк-Клиент»/«Интернет-Клиент». Банк отказывает в проведении таких операций с использованием системы «Банк-Клиент»/«Интернет-Клиент» после направления предварительного предупреждения способом, указанным в подпункте «б» п. 2.9 Договора, а в случае невозможности направления предупреждения с использованием системы «Банк-Клиент»/«Интернет-Клиент» одним из способов, указанных в подпунктах «в», «г», «д», п. 2.9 Договора. При этом для совершения операции по Счету Банк принимает от Клиента надлежащим образом оформленные расчетные (платежные) документы на бумажном носителе;

- предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными документами Банка России.

3.2.2. Банк имеет право не принимать к исполнению/возвращать без исполнения расчетные (платежные) документы Клиента в случае:

- непредставления Клиентом сведений и документов, требующихся для идентификации Клиента, либо обновления идентификационных сведений, либо повторной идентификации, осуществляемых Банком в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ) и Положения Банка России от 19.04.2004 № 262-П «Об идентификации кредитными организациями клиентов и выгодоприобретателей в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», а также при предоставлении Клиентом недостоверных или недействительных сведений и документов;

- осуществления Клиентом расчетов (переводов) в пользу получателя либо на счет получателя, в отношении которого имеются полученные в установленном в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ порядке сведения о причастности получателя к экстремистской

деятельности или терроризму, либо о прямом или косвенном нахождении получателя средств в собственности или под контролем организаций или лиц, причастных к экстремистской деятельности или терроризму, либо о том, что получатель действует от имени или по указанию таких организаций или лиц;

- проведения Клиентом операции или сделки, содержащей признаки и критерии, указанные в пункте 2 статьи 7 Федерального закона № 115-ФЗ (запутанный или необычный характер сделки, не имеющий очевидного экономического смысла или очевидной законной цели;

- несоответствие сделки целям деятельности организации, установленным учредительными документами этой организации;

- выявление неоднократного совершения операций или сделок, характер которых дает основание полагать, что целью их осуществления является уклонение от процедур обязательного контроля, предусмотренных Федеральным законом № 115-ФЗ;

- иные обстоятельства, дающие основания полагать, что сделки осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

3.2.3. Приостановить операции по счету или отказать Клиенту в приеме и исполнении расчетных (платежных) документов в случае наличия в Банке противоречивых данных (спора) о полномочиях должностных лиц Клиента, возникновения спора между участниками и/или руководителем Клиента по поводу избрания/освобождения от занимаемой должности (наличия соответствующих полномочий) руководителя, сомнений в подлинности документов, подтверждающих полномочия лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати, до урегулирования спора.

3.2.4. Приостановить исполнение расчетных (платежных) документов Клиента в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся в том числе отключение электроэнергии и иные обстоятельства, возникшие не по вине Банка.

3.2.5. Отказать Клиенту в предоставлении услуг, не связанных с проведением операций по Счету, в случае если средств на Счете недостаточно для уплаты Банку комиссионного вознаграждения в соответствии с Тарифами.

3.2.6. В одностороннем порядке:

- расторгнуть Договор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Запрашивать у Клиента документы (надлежащим образом удостоверенные копии документов), которые:

- являются основанием для проведения операций, регулируемых законодательством Российской Федерации, в случаях, установленных им и/или нормативными документами Банка России и Договором;

- содержат сведения, необходимые для идентификации третьих лиц (выгодоприобретателей), при осуществлении операций по сделкам, в которых Клиент действует в интересах третьих лиц (выгодоприобретателей).

3.2.8. Стороны вправе осуществлять обработку персональных данных физических лиц, связанных с заключением данного Договора, любыми необходимыми способами, включая сбор (получение), систематизацию, накопление, обобщение, хранение, обновление и изменение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение, с использованием как автоматизированной информационной системы, так и бумажных носителей, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе и требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». При этом Стороны вправе осуществлять хранение и уничтожение персональных данных в течение срока хранения документов, установленного законодательством, связанным с архивным делопроизводством.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КЛИЕНТА

4.1. Клиент обязуется:

4.1.1. Представить в Банк протокол решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и приложение № 1 к Договору, иные документы, необходимые для открытия Счета, согласно перечню, установленному законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и Банком.

Представить одновременно с документами на открытие Счета документы, выданные уполномоченными органами Российской Федерации, содержащие статистические коды и иные данные.

Представлять по требованию Банка иные документы, содержащие сведения о Клиенте, необходимые для исполнения Банком требований об идентификации Клиента в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Оформлять расчетные (платежные) документы в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России и предъявлять их в Банк в порядке, установленном пп. 2.2, 2.4, 4.1.10 Договора.

4.1.3. Представлять в Банк в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативными документами Банка России сведения и информацию о выгодоприобретателях, подлежащие установлению при открытии Счета, а также документы (их копии), подтверждающие изменения данных сведений и информации в объеме, необходимом Банку:

а) не позднее 5 (пяти) рабочих дней после изменения предоставленных сведений;

б) не позднее 2 (второго) рабочего дня с даты получения Клиентом письменного запроса Банка способом, указанным в подпунктах «б», «в», «г», «д», «е» п. 2.9 Договора.

4.1.4. Представлять в Банк документы, свидетельствующие об изменении сведений, установленных Банком при открытии Счета, и об идентификации Клиента в том числе, но не исключительно о лицах, уполномоченных распоряжаться Счетом, об изменении учредительных документов, оттиска печати, наименования, организационно-правовой формы, органах управления, величины зарегистрированного и оплаченного уставного (складочного) капитала или величины уставного фонда (имущества), лицензий на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номеров контактных телефонов и факсов, а также о реорганизации, банкротстве, ликвидации, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты этих изменений или регистрации указанных изменений.

4.1.5. Представлять в Банк новую карточку с образцами подписей и оттиска печати вместе с подтверждающими документами в случаях, если изменения, указанные в п. 4.1.4 Договора, подлежат отражению в карточке с образцами подписей и оттиска печати не позднее рабочего дня, следующего за датой регистрации указанных изменений.

4.1.6. Подтверждать Банку в письменном виде остатки средств на Счете по состоянию на 01 января каждого года до 31 января года, следующего за отчетным.

4.1.7. Сообщать Банку о суммах, ошибочно зачисленных (списанных) Банком.

4.1.8. Представить в Банк в случае расторжения Договора и закрытия Счета письменное заявление, а также пропуска в Банк, полученные уполномоченными лицами Клиента.

Остаток денежных средств при закрытии Счета перечисляется по заявлению Клиента (при предоставлении документов, указанных в приложении № 4):

1) на счет регионального оператора в случае изменения способа формирования фонда капитального ремонта;

2) на другой специальный счет в случае замены владельца специального счета или кредитной организации.

4.1.9. Представлять в Банк наряду с расчетным (платежным) документом документы (надлежащим образом удостоверенные копии документов), которые являются основанием для проведения операций, регулируемых законодательством Российской Федерации, в случаях, установленных им и/или нормативными документами Банка России и Договором.

Представлять по требованию Банка иные документы, подтверждающие информацию, содержащуюся в документах, переданных в Банк в связи с предоставлением банковских услуг и распоряжений по Счету.

4.1.10. Знакомиться с информацией, размещенной на доске объявлений, расположенной в операционном зале Банка и/или на сайте Банка в сети Интернет.

4.2. Клиент имеет право:

4.2.1. Распоряжаться имеющимися на Счете денежными средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Получать от Банка в порядке, установленном Договором, информацию об операциях по Счету, об оформлении и исполнении платежных документов, о проведении операций по Счету.

4.2.3. Направлять в Банк письменные запросы по вопросам, которые являются предметом регулирования Договора.

4.2.4. Расторгнуть Договор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Банк несет ответственность за своевременность и полноту исполнения распоряжений Клиента по Счету.

В случаях несвоевременного зачисления на Счет или списания со Счета денежных средств, необоснованного списания или невыполнения распоряжения Клиента о перечислении денежных средств со Счета Банк несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Банк не несет ответственности за:

- неисполнение расчетных (платежных) документов в случае несоответствия подписи уполномоченного лица образцу, заявленному в карточке с образцами подписей и оттиска печати, имеющейся в Банке;
- последствия исполнения Банком расчетных (платежных) документов Клиента в тех случаях, когда с использованием доступных визуальных процедур Банк не может установить факт подписания расчетного (платежного) документа Клиента неуполномоченными лицами;
- подлинность и достоверность документов, представленных Клиентом для открытия Счета, а также правильность и достоверность сведений, указанных Клиентом при заполнении расчетных (платежных) документов, и соответствие осуществляемых Клиентом операций уставным документам;
- неисполнение расчетных (платежных) документов в случае несоответствия проводимых операций законодательству Российской Федерации и п.2.2 Договора;
- неисполнение расчетных (платежных) документов в случае их оформления не в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями нормативных документов Банка России;
- неисполнение расчетных (платежных) документов при наличии в Банке противоречивых данных о полномочиях должностных лиц Клиента;
- неисполнение расчетных (платежных) документов при недостаточности средств на Счете;
- неисполнение расчетных (платежных) документов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- соответствие зачисляемых на счет денежных средств режиму счета, установленному пунктом 2.2 Договора.

5.3. Клиент несет ответственность за:

- подлинность и достоверность документов, представленных по требованию Банка;
- правильность и достоверность сведений, указанных Клиентом при заполнении расчетных (платежных) документов;
- своевременность представления в Банк документов и сведений, установленных пп.4.1.3, 4.1.4 и 4.1.5 Договора. До поступления в Банк сообщения (документов) об изменениях, указанных в пп. 4.1.4 и 4.1.5 Договора, все действия, совершенные по представленным ранее

реквизитам, адресным и другим сведениям, считаются совершенными законно и являются надлежащим исполнением Банком своих обязательств по Договору;

■ соответствие проводимых по Счету операций режиму счета, установленному законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России, Договором.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, повлекших за собой невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. В случае возникновения между Банком и Клиентом споров по вопросам исполнения Договора Стороны обязуются урегулировать их путем переговоров между собой.

6.2. Разногласия, по которым Стороны не достигнут соглашения путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Мурманской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с даты его заключения. Договор заключен на 3 года.

7.2. Договор может быть изменен или дополнен по соглашению Сторон.

7.3. Договор может быть расторгнут по заявлению Клиента при наличии оформленного протоколом решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об изменении способа формирования фонда капитального ремонта, о замене владельца специального счета или кредитной организации при условии отсутствия непогашенной задолженности по полученному в Банке кредиту.

7.4. Договор может быть расторгнут Банком в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. Основанием для прекращения Договора является исключение записи о Клиенте из Единого государственного реестра юридических лиц.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

БАНК

ОАО «Россельхозбанк»

Место нахождения: 119034, г. Москва,

пер. Гагаринский, д.-3

От его имени и в его интересах

Мурманский региональный филиал

ОАО «Россельхозбанк»

Адрес: 183032, г. Мурманск, ул. Павлова, д. 11

ОГРН: 1027700342890

Заместитель директора

Мурманского регионального

Филиала

ОАО «Россельхозбанк»

(наименование должности)

(подпись)

М.П.



КЛИЕНТ

Некоммерческая организация «Фонд

капитального ремонта общего имущества в

многоквартирных домах в Мурманской области»

Р/сч 40703810741000081293 в Отделение №8627

Сбербанка России г. Мурманск

БИК 044705615 Кор/сч 30101810300000000615

Адрес: 183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д.1

ИНН 5190996259/КПП 519001001

Генеральный директор

Некоммерческая организация «Фонд

капитального ремонта общего имущества в

многоквартирных домах в Мурманской

области»

(наименование должности)

(подпись)

Н.И. Бережной

(инициалы, фамилия)

